

GİRESUN VALİLİĞİ
ETİK KOMİSYONU KARARI

Karar No : 2018/1
Karar Tarihi : 05.12.2018

25.04.2004 tarihli ve 5176 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Esasları Kanununun' 7. maddesine istinaden hazırlanan ve 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru ve Esasları Hakkında Yönetmelik' gereğince; Giresun Valiliği Etik Komisyonu Vali Yardımcısı Recep UZAL'ın Başkanlığında; komisyon üyelerinin katılımlarıyla 05 Aralık 2018 Çarşamba günü saat 15:00' de Valilikte toplanmıştır.

Toplantı gündemine göre; kamu görevlilerinin kamu hizmetlerinde;

1-Görevin yerine getirilmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verilebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeligi ve beyana güveni esas almaları,

2-Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini arttırmayı, hizmette yararlanmaların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflemeleri,

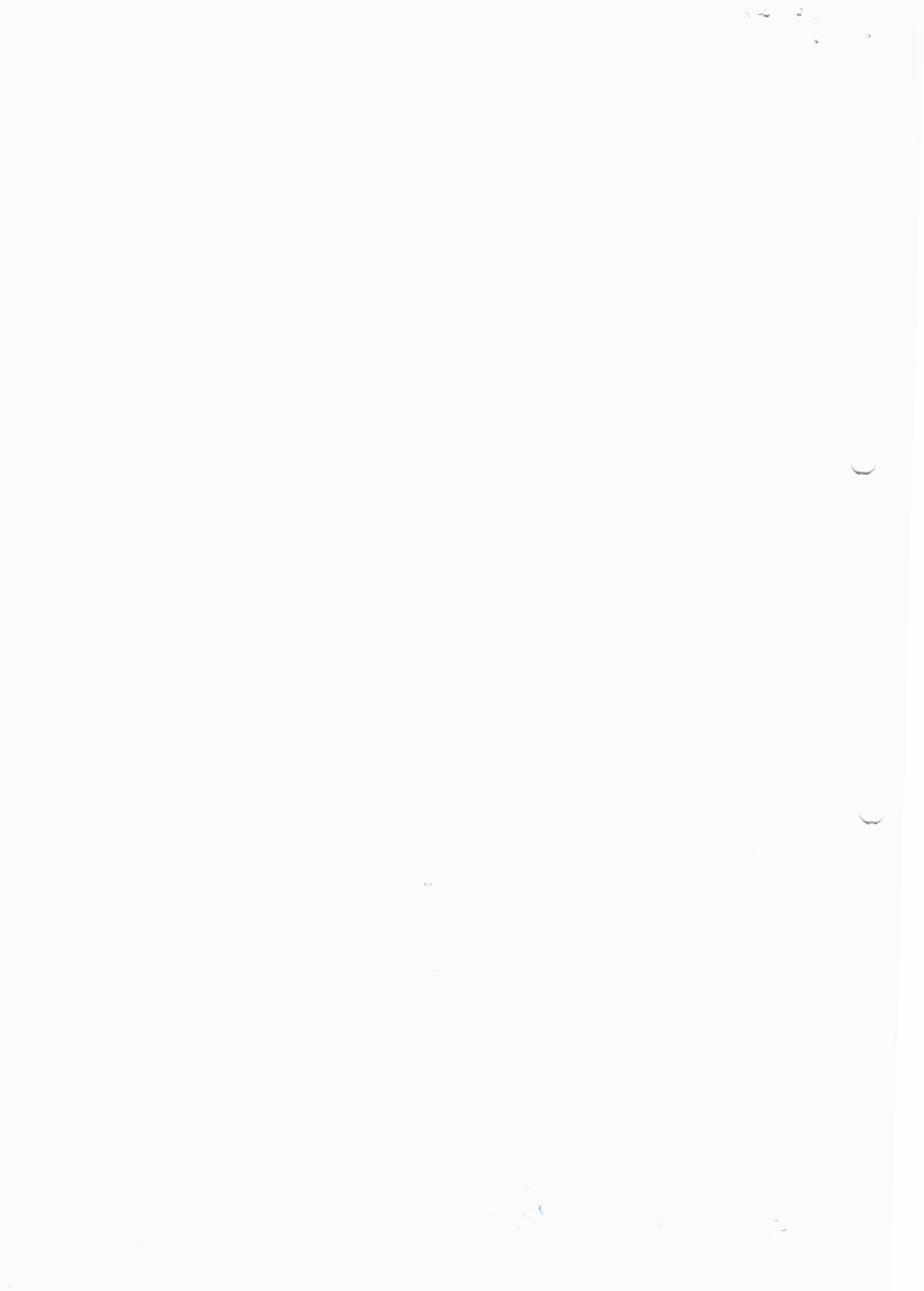
3-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personelin kamu hizmetlerini, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütmeleri, hizmetten yararlananlara iş ve işlemleriyle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri hizmet süreci boyunca vererek aydınlatmaları,

4-Çalıştıkları kurum ve kuruluşun amaçlarına ve misyonuna uygun davranmaları, ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket etmeleri,

5-Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket etmeleri, dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet vb. sebeplerle ayırım yapmamaları, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmamaları,

-Takdir yetkilerini, Kamu Yararı ve hizmet gerekli doğrultusunda, her türlü keyfiyetten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanmaları,

-Gerçek ve tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapmamaları, herhangi bir siyasi parti, kişi ve zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunmamaları, kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyici davranışta bulunmamaları,



6-Kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranmaları ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını göstermeleri, halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlardan kaçınmaları,

-Halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket etmeleri, hizmetten yararlananlara kötü davranmamaları, işi savsaklamamaları, çifte standart uygulamamaları ve taraf tutmamaları,

-Yönetici veya denetleyici konumunda bulunanların, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmamaları, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenlememeleri, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep etmemeleri ve talep olmasa dahi sunulanı da kabul etmemeleri,

7-Üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranmaları ve gereken ilgiyi göstermeleri, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkililere yönlendirmeleri,

8-İlgili Yönetmelik'te belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirmeleri,

-Kurum ve kuruluş amirlerinin, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutmaları ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri almaları,

9-Görevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde icra etmeleri engelleyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olma halini ifade eden çıkar çatışmasında; kamu görevlileri şahsi sorumluluğa sahip olan ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranmaları, kaçınmak için gerekli adımları atmaları ve çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirerek, çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendini uzak tutmaları,

10-Unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlama ve aracılıkta bulunmamaları, akraba, eş, dost ve hemşeri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapmamaları, kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd vb. ürünlerin satışını ve dağıtımını yapmamaları, herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış vb. nitelikte menfaat sağlayamayacakları, görevlerinin ifası sırasında ya da bu görevlerin sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat etmek için kullanamayacakları, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklama yapmayacakları,

-Seçim kampanyalarında görev yaptıkları kurumun kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanamayacakları ve kullandırmayacakları,

11-Kamu görevlisinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görev yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı

olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamında olduğundan kamu görevlilerinin hediye almamaları, kamu görevlisine hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilke olduğundan;

-Yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alınmayacağı ve menfaat sağlanmayacağı,

-Kamu kaynakları kullanarak hediye verilmeyeceği, resmi gün, tören ve bayramlar dışında, hiçbir gerçek veya tüzel kişiye çelenk ve çiçek gönderilmeyeceği görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma ilanları verilmeyeceği,

-Hediye alma yasağı kapsamı dışında olan ve hediye alma yasağı kapsamında olan yönetmelik hükümlerine göre hareket edilmesi,

12-Kamu bina ve taşıtları ile diğer Kamu malları ve kaynaklarını kurumsal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamaları ve kullandırmamaları, bunları koruyup, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almaları, kullanımlarında israf ve savurganlıktan kaçınarak mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını etkin, verimli ve tutumlu kullanmaları,

13-Görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumları bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamayacakları, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremeyecekleri,

14-Halkın bilgi edinme haklarını kullanmasına yardımcı olunacağı, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde istenilen bilgi veya belgelerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında usulüne uygun olarak kamu hizmetleri ile ilgili temel kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması aşamalarından birine, bir kaçına veya tamamına, aksine yasal bir hüküm olmadıkça, o karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasının sağlanmasına dikkat edilmesi,

-Üst yöneticilerin, ilgili kanunların izin verdiği çerçevede, kurumlarının ihale süreçlerini, faaliyet ve denetim raporlarını uygun araçlarla kamuoyunun bilgisine sunabilecekleri,

-Kamu hizmetleri ile ilgili temel kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması aşamalarından birine, bir kaçına veya tamamına, aksine yasal bir hüküm olmadıkça, karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasını sağlamaya dikkat edecekleri,

15-Yönetici Kamu görevlilerinin; kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olmaları,

-Kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında almaları,

-Yetkisi içindeki personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olması gerektiği,



-Personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek, geliriyle bağdaşmayan yaşantısını izlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlü olduğu,

16-Kamu görevlilerinin, eski kamu görevlilerini kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandıramayacağı, onlara imtiyazlı muamelede bulunamayacağı,

-Kamu görevlerinden ayrılan kişilere, ilgili kanunlardaki hükümler ve süreler saklı kalmak kaydıyla, daha önce görev yaptıkları kurum veya kuruluştan, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yüklenicilik, komisyonculuk, temsilcilik, bilirkişilik, aracılık veya benzeri görev ve iş verilmeyeceği,

17- Kamu görevlilerinin, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı al Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunacakları, Gerek görüldüğü takdirde mal bildirimlerinin ilgili kurul tarafından inceleneceği, Konularında; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yöneticilerince, özellikle Etik Haftasında olmak üzere etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda kurum içinde her türlü çalışmayı yapmaları (araştırma, yayın, anket, toplantı vb. etkinlikler) temel, hazırlayıcı eğitim programları ve hizmet içi eğitimlerde yer aldırılması, hizmet içi eğitimler, toplantı vb. vasıtalarla kendi bünyelerindeki personellerini bilgilendirilmeleri,

18-Görevlerini yürütürken etik davranış ilkelerine uyumun amirlerce personelin performansının değerlendirmesinde dikkate alınacağı,

Hususları görüşülerek oybirliği ile karar altına alınmıştır.

ETİK KOMİSYON BAŞKANI

Recep UZAL

Vali

Vali Yardımcısı

ÜYE

Musa KOÇULU

İl Defterdarı

ÜYE

Ertuğrul TOSUNOĞLU

İl Millî Eğitim Müdürü

ÜYE

Cengiz VAROL

İl Çevre ve Şehircilik Müdürü

ÜYE

Dr. Muhammet ANGIN

İl Tarım ve Orman Müdürü

ÜYE

Dr. Hasan Hüseyin ARSLANTÜRK

İl Sağlık Müdürü

ÜYE

Fatma KARADENİZ

İl Yazı İşleri Müdürü

Handwritten marks at the top right corner.

Handwritten mark on the right side.

Handwritten mark on the right side.

